



«Утверждаю»

Директор МБУ МО г.Александров

«СШ по самбо и дзюдо»

Куприков А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ПО ВИДАМ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛЕКСАНДРОВ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО САМБО И ДЗЮДО»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта МБУ МО г.Александров «СШ по самбо и дзюдо», далее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Министром спорта Российской Федерации о 12 мая 2014г.);
- Устава МБУ МО г.Александров «СШ по самбо и дзюдо».

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов регламентирует приём, перевод и отчисление спортсменов в Учреждении на всех этапах спортивной подготовки по видам спорта по программам спортивной подготовки по видам спорта и по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам.

1.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта: самбо и дзюдо.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября. Годовая тренировочная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

## **Общие положения.**

1.1. Положение о приёме, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Александров «Спортивная школа по самбо и дзюдо» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утверждённые Министром спорта РФ 12.05.2014 г.

1.2. Настоящий порядок приёма лиц в Учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3 При приёме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаётся приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора. Организацию работы комиссий осуществляет секретарь.

1.5. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- устав организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной комиссий;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **2. Организация приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки.**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

2.2 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и её локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

2.5. В приёме в МБУ МО г. Александров «СШ по самбо и дзюдо» может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличие медицинских противопоказаний.

## **Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку.**

- 3.1. Основанием для отчисления обучающихся является:
- противопоказания занятием физической культурой и спортом по состоянию здоровья;
  - прекращение посещения занятий по личной инициативе;
  - прекращение посещения занятий по заявлению родителей (законных представителей);
  - грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - систематические пропуски тренировок без уважительной причины и невыполнение программы;

3.2. Отчисления из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3. Отчисление в Учреждении производится по решению директора и оформляется приказом.

3.4. Не допускается отчисление во время болезни.

Заключительные положения.

4.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.