

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением
администрации муниципального образования
Александровский муниципальный район
Владимирской области
от 22.12.2022 №3055

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по самбо и дзюдо»

Владимирская область
Александровский район
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по самбо и дзюдо», именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации муниципального образования Александровский муниципальный район от 06.10.2022 г. №2344 «О переименовании муниципальных бюджетных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Муниципальное бюджетное учреждение Муниципального образования г. Александров «Спортивная школа по самбо и дзюдо», действующего с 1978 года.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по самбо и дзюдо»;

Сокращенное наименование на русском языке:

МБУ ДО «СШ «Самбо».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения:

601655, ул. Гагарина дом 1, корпус 2, г.Александров, Александровский район, Владимирская область.

Электронная почта: al_sambo@mail.ru.

1.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим адресам:

601655, ул. Гагарина дом 1, корпус 2, г. Александров, Александровский район, Владимирская область.

601655, ФОК «Олимп», г. Александров, ул. Королёва, д. 2.

601640, МБУК «ДК» г. Карабаново, ул. Торговая пл., д. 1.

1.6. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя:

601650 ул. Красной молодежи, д. 7, г. Александров, Александровский район, Владимирская область.

Телефон/ факс 8 (4 92 44) 2 31 41

Электронная почта: alexan@avo.ru

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «О физической культуре и спорте во Владимирской области»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, программ спортивной подготовки.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.19. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация образовательных дополнительных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: самбо и дзюдо.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по образовательным дополнительным программам спортивной подготовки по видам спорта самбо и дзюдо;

- подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Владимирской области и Российской Федерации.

2.3. Основные задачи Учреждения

при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга и формирование у обучающихся потребности в поддержании здорового и безопасного образа жизни;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- физическое воспитание и физическое совершенствование личности;
- укрепление здоровья и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями учащихся;
- физическое воспитание и физическое совершенствование личности;
- укрепление здоровья и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

- а) Реализация образовательных дополнительных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта:
 - самбо;
 - дзюдо.
- б) Оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.
- в) Реализация индивидуальных планов подготовки спортсменов.
- г) Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Александровского района, и мероприятий, вызовы и положения на которые получены в течение года.

2.4.2. Дополнительные:

- а) организация, судейство спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-спортивного характера;
- б) оказание консультативной и методической помощи для физкультурных работников других образовательных организаций;
- в) оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- г) оказание помощи обучающимся в технической подготовке по видам спорта, не входящим в круг основных;
- д) предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- е) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе оказывать услуги, предусматриваемые настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату.

2.8. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, план работы педагогического коллектива, план методической работы, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- планировать и осуществлять тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- выбирать систему оценок знаний обучающихся, формы и порядок проведения контроля;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан.

3. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Программы спортивной подготовки и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе:

- календарного плана;
- программы спортивной подготовки;
- плана работы педагогического коллектива;
- расписания занятий,

которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки которые разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательная деятельность Учреждения определяется следующими программными документами:

- примерные программы – утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- модифицированные программы – соответствующие, в основном, по содержанию примерным программам, но адаптированные к условиям дополнительного образования Учреждения;
- авторские программы.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта в Учреждении начинаются с 1 сентября, проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в

условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс соответствующий этапам подготовки учащихся:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

в) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

г) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- зачисление обучающихся школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

3.9. Основными формами обучения учебно-тренировочного процесса являются: групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.10. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы и утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Комплектование групп ведется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.12. Продолжительность и количество учебных занятий в группах подготовки Учреждения зависит от этапа спортивной подготовки реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного учащегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и предпрофессиональных программ составляют от 3 до 10 лет.

3.14. Содержание и условия реализации программ спортивной подготовки и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, правилам пожарной безопасности, техники безопасности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования и физической культуры, возрастным и личностным особенностям обучающихся.

3.15. В Учреждении в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и предпрофессиональными программами предусматривается промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.16. Учреждение ежегодно проводит самообследование в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.17. В Учреждении возможно индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или предпрофессиональной программы.

3.18. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и предпрофессиональных программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями, а также использует возможности учреждений спорта.

3.19. Численный состав группы определяется в зависимости от этапа спортивной подготовки с учетом рекомендаций Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО – ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта – 7 лет. Максимальный возраст зачисления на этап начальной подготовки – 12 лет. Максимальный возраст зачисления на этап спортивного совершенствования не ограничен.

4.3. Прием в Учреждение и зачисление обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется «Правилами приема в Учреждение» и оформляется приказом директора Учреждения. Права и обязанности обучающихся возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

4.5.1. на получение бесплатного образования.

4.5.2. свободу выбора любого вида деятельности;

4.5.3. обращение к директору и другим работникам по всем вопросам, связанным с их образованием в Учреждении;

4.5.4. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи и поддержки;

4.5.5. на обучение по индивидуальным программам, учебным планам;

4.5.6. на получение дополнительных образовательных услуг;

4.5.7. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.5.8. на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.9. на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;

4.5.10. каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

4.5.11. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом:

- 4.5.12. право избирать и быть избранным для участия в общем собрании трудового коллектива, принимать участие в решении всех вопросов, касающихся жизни Учреждения,
- 4.5.13. вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.
- 4.5.14. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.5.15. получение информации о деятельности Учреждения, о ходе реализации решений высших органов Учреждения и деятельности руководящих органов;
- 4.5.16. на бесплатное пользование учебными помещениями Учреждения, оборудованием, инвентарем и материалами;
- 4.5.17. на получение правовой помощи, организационную, методическую, психологическую, материально-техническую или иную поддержку своей деятельности;
- 4.5.18. на обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;
- 4.5.19. на обеспечение проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;
- 4.5.20. на развитие своих способностей и интересов, участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- 4.5.21. на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, поощрение за успехи;
- 4.5.22. на делегирование своих представителей в представительные органы Учреждения;

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 4.6.1. выполнять Устав Учреждения,
- 4.6.2. добросовестно заниматься,
- 4.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения,
- 4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,
- 4.6.5. соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении.

4.7. Обучающимся запрещается:

- 4.7.1. приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 4.7.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- 4.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- 4.7.4. совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 4.7.5. играть в Учреждении в азартные игры;
- 4.7.6. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде;

4.7.7. употреблять во время занятий пищу и напитки;

4.7.8. приводить или приносить в учреждение животных;

4.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменений повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения. Изменения могут быть как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора).

4.9. В целях урегулирования споров между всеми участниками образовательных отношений в учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работа, которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае ухудшения состояния здоровья, неосвоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, прекращения занятий по собственной инициативе, грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем спортивная школа должна информировать родителей) и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.11.1. знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

4.11.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успехами своего ребенка, посещать тренировочные занятия с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;

4.11.3. защищать законные права и интересы ребенка;

4.11.4. принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом Учреждения;

4.11.5. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях объединений и Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.12.1. обеспечить получение обучающихся дополнительного образования;

4.12.2. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения;

4.12.4. поддерживать постоянную связь с педагогами Учреждения;

4.12.5. соблюдать правила санитарии и гигиены и общественный порядок в Учреждении.

4.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит педагога с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами техники безопасности и охраны труда, заключает эффективный контракт, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.15. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.18. Педагогические работники обязаны

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.19. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации
- работники несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время занятий, а также во время мероприятий, проводимых в Учреждении и вне его.

4.20. Прекращение трудовых отношений производится только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и оформляется приказом директора.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области;
- обеспечение функционирования организаций на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;
- координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организация и проведение аттестации директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
- осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;

- обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.4 Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) является высшим коллегиальным органом управления. Собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.5. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представление совместно с руководителем образовательного Учреждения информации (доклада) о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения учредителю и общественности;

- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников, образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.6. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Ход Собрании и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.8. Деятельность Собрании регламентируется соответствующим Положением.

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.10. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

5.11. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения в установленном порядке;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также

надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- учет военнообязанных, выполнение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовке;
 - контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
 - качество и эффективность работы Учреждения;
 - свою деятельность перед Учредителем.

5.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет.

5.14. Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.15. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.16. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педсовета. Срок полномочий Педсовета составляет 3 года.

5.17. Деятельность Педсовета регламентируется соответствующим Положением.

5.18. К компетенции Педсовета относится:

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- осуществление контроля над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и предпрофессиональных программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
 - рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
 - выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
 - решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
 - определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и предпрофессиональных программ.
 - выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5.19. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.20. Заседание Педсовета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета Учреждения.

5.21. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Совет учащихся.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Распоряжения директора Учреждения;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;

- б) имущество, переданное Учреждению;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников;
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные и иные выплаты.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.8. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.9. Учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.11. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

7.13. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.16. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Если иное не установлено законом.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.20. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться производится только с согласия собственника имущества.

7.21. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

7.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.