

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по самбо и дзюдо»
(МБУ ДО «СШ «САМБО»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «29» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБУ ДО «СШ «САМБО»
_____ А.А. Куприков
Приказ от «28» марта 2023 г. №11 ____

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по самбо и дзюдо»**

г. Александров

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по самбо и дзюдо» (далее соответственно – МБУ ДО «СШ «САМБО», Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией учебно-тренировочного процесса (в том числе директор Учреждения и заместитель(и) директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Педсовета.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 (один) год.

2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, форм и способов их реализации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение плана работы Учреждения, учебно-тренировочного плана, годового календарного графика на учебный год;
- принятие Положения о педагогическом совете;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в учебно-тренировочный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса, о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование учебно-тренировочной деятельности;
- формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;
- согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;
- внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
- создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Педагогический совет может быть создан председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

3.7. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- номер и дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятое решение.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заместителя директора по СП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Комитет по Физической Культуре и Спорту Александровского
Муниципального Округа, МКУ**, Куприков Андрей Алексеевич

19.05.26 10:31 (MSK)

Простая подпись