

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО САМБО И ДЗЮДО»

«ПРИНЯТО»

Общим собранием СТК
Протокол № 1/1 от «29» марта 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «СШ«САМБО»
_____ А.А. Куприков
Приказ № 11 от 28 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО САМБО И ДЗЮДО»**

г.Александров
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее- СТК).

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее- собрание) является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по самбо и дзюдо» (далее МБУ ДО «СШ «САМБО», Учреждение) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. Деятельность собрания основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности собрания основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности

2. Порядок образования и состав общего собрания работников учреждения

2.1. Члены общего собрания работников учреждения избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок 3 года.

2.2. Членом собрания могут быть только работники МБУ ДО «СШ «САМБО». В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе собрания.

2.4. Избранными в состав общего собрания работников учреждения считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав собрания, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов общего собрания работников учреждения могут быть прекращены досрочно.

2.7. Председатель общего собрания работников избирается членами общего собрания работников из их числа большинством голосов от общего числа членов совета.

2.8. Общее собрание работников вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов собрания.

2.9. Положение о общем собрании работников принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

2.10. Председатель общего собрания работников организует его работу, созывает заседания собрания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников МБУ ДО «СШ «САМБО».

2.11. В случае отсутствия Председателя общего собрания работников его функции осуществляет один из членов собрания, по решению общего собрания работников.

2.12.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. В компетенцию общего собрания работников входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя МБУ ДО «СШ «САМБО» с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или внесению изменений в локальные нормативные документы, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Общее собрание работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами организации.

Общее собрание работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4. Заседание общего собрания работников

4.1. Заседание общего собрания работников созывается Председателем общего собрания работников по его собственной инициативе, по требованию члена общего собрания работников, работодателя или администрации МБУ ДО «СШ «САМБО».

4.2. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в полугодие.

4.3. Кворум для проведения заседания общего собрания работников составляет половину от числа избранных членов общего собрания работников.

4.4. Решения на заседании общего собрания работников принимаются большинством голосов членов общего собрания работников, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член общего собрания работников обладает одним голосом.

При принятии общего собрания работников решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю общего собрания работников.

4.6. На заседаниях общего собрания работников могут присутствовать директор МБУ ДО «СШ «САМБО», руководители структурных подразделений, заинтересованные лица.

4.7. На заседании общего собрания работников ведется протокол.

Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания общего собрания работников подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.8. Решения общего собрания работников, принятые с нарушением компетенции общего собрания работников, при отсутствии кворума для проведения заседания общего собрания работников, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов общего собрания работников, не имеют силы.